



# Werkwijze

## Aanvraag accreditering via DOKh 2018

### Werkwijze

#### Stap 1

Zodra u bij DOKh een verzoek voor accreditatie van een nascholing bekend heeft gemaakt (via emailadres: [secretariaat@dokh.nl](mailto:secretariaat@dokh.nl)) wordt u gekoppeld aan een contactpersoon bij DOKh en uw aanvraag krijgt een uniek EA-nummer. Dit nummer dient u bij alle correspondentie te vermelden.

DOKh stuurt u het 'Aanvraagformulier Accreditering via DOKh 2015', welke u (volledig ingevuld) uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan de nascholingsactiviteit (digitaal) stuurt aan uw contactpersoon bij DOKh.

Uitnodiging, programma of eventueel onderwijsmateriaal (PowerPoint-presentaties) dienen als bijlagen te worden meegestuurd.

U verklaart bij het aanvragen akkoord te gaan met de voorwaarden, de werkwijze en kosten die horen bij deze aanvraag. Bij het aanvraagformulier stuurt de aanvrager het volledige programma en de diverse (PowerPoint) presentaties mee.

De organisator/aanvrager houdt zich aan de Reclamecode van de LHV en de Europese richtlijn/het Reclamebesluit Geneesmiddelen. Dit houdt in:

- Aan sponsoren is uitsluitend naamsvermelding toegestaan;
- Merknamen en productinformatie komen niet voor op uitnodigingen, folders, syllabi, werkmappen, audiovisuele en andere leermiddelen;
- Presentatie van producten en productinformatie is alleen toegestaan buiten de cursusruimte;
- Producten worden aangeduid in generieke termen en niet bij hun merknaam.

De organisator gaat akkoord met:

- de 'Algemene voorwaarden' bij aanvraag tot accreditering van nascholing; van het Accreditatie overleg;
- de 'standaardvoorwaarden' van het College voor Accreditering Huisartsen, in geval het een huisartsenschooling betreft.

#### Stap 2

DOKh stuurt binnen 1 week digitaal de officiële handleidingen voor de diverse registers waar u in bovengenoemde 'Aanvraagformulier Accreditering' accreditatie wenst aan te vragen.

#### Stap 3

De aanvrager stuurt binnen 1 week de volledig ingevulde handleiding(en) genoemd bij punt 2 aan zijn/haar contactpersoon bij DOKh.

#### Stap 4

De aanvrager hoort doorgaans binnen 2 weken of de aanvraag kan worden gehonoreerd.

DOKh zal de aanvrager bevestigen in welke registers DOKh accreditering zal aanvragen en een overzicht sturen van de kostenraming.

De nascholingsactiviteit kan door of namens de PAM of andere instelling gevisiteerd worden. Bij het niet nakomen van één of meer van de voorwaarden kan gebruikmaking van de (instellings)accreditering door DOKh alsnog worden geweigerd.

Bij goedkeuring van uw aanvraag, zal DOKh (naar aanleiding van de door u ingevulde informatie op de aanvraagformulieren) accreditatie aanvragen in de diverse registers.

Indien de aanvraag voor accreditering via DOKh niet wordt gehonoreerd, staat het u vrij om zelf bij het College voor Accreditering Huisartsen (CvAH) in Utrecht of bij de andere beroepsregisters accreditering aan te vragen.

#### Stap 5

De DOKh contactpersoon zal u 1 tot 2 weken voor de nascholing een blanco presentielijst doen toekomen (met hierop vermeld de gegevens van de bewuste nascholing en de interne EA-code). Alleen deze presentielijst mag gebruikt worden.

U dient ervoor te zorgen dat van alle deelnemers de volgende informatie hierop wordt ingevuld, te weten:

- voorletters;
- volledige achternaam (zoals geregistreerd in het beroepsregister);
- Registratienummer;
- Naam register waar accreditatie in geregistreerd dient te worden;
- originele handtekeningen van de huisartsdeelnemers.

De organisator/aanvrager is verantwoordelijk voor het volledig en juist invullen van bovengenoemde gegevens.

Indien één of meer gegevens niet (juist) zijn ingevuld of ontbreken, kan DOKh **GEEN** accreditering verlenen aan die bewuste deelnemer.

Indien de aanvraag is goedgekeurd en aan alle overige voorwaarden is voldaan, zal DOKh na ontvangst van de getekende presentielijst van de deelnemers voor registratie in de diverse registers zorgdragen.

#### Stap 6

DOKh zal de factuur aan het factuuradres sturen en de organisator/aanvrager zal zorgdragen voor tijdige betaling.

De organisator gaat bij het aanvragen van accreditering automatisch akkoord met de voorwaarden, de werkwijze en kosten die horen bij deze aanvraag.